



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ที่ 3 / 2565

เรื่อง แบบฟอร์มคำขอกู้และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

ด้วยที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด ชุดที่ 16 ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและมีมติ ให้กำหนดแบบฟอร์มคำขอกู้และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ และกฎหมายกำหนดไว้

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด จึงขอใช้แบบฟอร์มคำขอกู้และหนังสือ กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ www.utt savings.com

การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน

1. สมาชิกที่ประสงค์รับเงินกู้ฉุกเฉินเป็นเงินสดหน้าเคาน์เตอร์ได้ไม่เกิน 20,000 บาท
2. การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉินตั้งแต่ 20,001 บาทขึ้นไป สหกรณ์ฯ จะดำเนินการโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชีเงินเดือน ภายในเวลา 16.00 น. ในวันที่สมาชิกยื่นคำขอกู้
3. กรณีสมาชิกประสงค์ให้นำเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่น ๆ สมาชิกจะต้องรับผิดชอบ ค่าธรรมเนียมโอนธนาคาร สหกรณ์ฯ จะดำเนินการโอนเข้าบัญชีที่แจ้งภายในเวลา 16.00 น. ในวันที่ สมาชิกยื่นคำขอกู้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายพงษ์เทพ อินทร์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

เอกสารประกอบ : 1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด (การเงินเซ็นรับรอง) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนานำฝากบัญชีธนาคาร (กรณีนำเงินเข้าบัญชี) จำนวน 1 ฉบับ



สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด คำขอกู้และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

สัญญาเงินกู้เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ จำกัด

ข้าพเจ้า..... ผู้กู้ อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด..... สมาชิกเลขที่.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน เงินเดือน..... บาท ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่มงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอทำคำขอกู้และหนังสือกู้ให้ไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อนำไปใช้จ่ายในเรื่อง (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน)

และข้าพเจ้ายินยอมให้ถือเอาวันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้ข้าพเจ้าหรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นวันที่ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปโดยถูกต้องแล้ว ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีหนี้อยู่ กับสหกรณ์ตามหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินฉบับก่อนหน้านี้นี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือกู้ฉบับนี้ ไปชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตาม หนังสือกู้ดังกล่าวให้สหกรณ์ให้ครบถ้วนก่อน เพียงแต่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและส่งใบเสร็จรับเงินชำระหนี้คืนให้ข้าพเจ้า คงเหลือเงินหลังจากชำระหนี้ให้สหกรณ์อีกเท่าใด ให้สหกรณ์จ่ายให้ข้าพเจ้าหรือผู้รับมอบอำนาจ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ไว้ครบถ้วน ตามที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือกู้ฉบับนี้ และให้ถือว่าเอกสารหลักฐานชำระหนี้และการรับเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือกู้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้ จำนวน.....งวด โดยชำระงวดละ.....บาท

ในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนด (ในขณะที่ทำหนังสือกู้กำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....บาทต่อปี)

เริ่มตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้ายอมรับว่าเงินงวดชำระหนี้(รวมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย)แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้นๆ

ในกรณีที่สหกรณ์มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้ตามที่สหกรณ์เรียกเก็บเพิ่มขึ้น โดยสหกรณ์มีเจ้าต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือเอาการแจ้งโดยการพิมพ์ข้อความการเรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น ไว้ในใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่สหกรณ์ส่งให้สมาชิกทราบเป็นประจำเป็นการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว

ข้อ 3. ในกรณีวงเงินกู้ของข้าพเจ้าสูงเกินกว่าสิทธิ์ที่ระเบียบและหลักเกณฑ์สหกรณ์กำหนด หรือคณะกรรมการการเงิน หรือคณะกรรมการดำเนินการ มีมติให้ปรับลดวงเงินกู้ของข้าพเจ้าลงไม่ว่าเป็นจำนวนเท่าใด และหากมีการปรับลดวงเงินกู้ของข้าพเจ้าซึ่งทำให้จำนวนเงินผ่อนชำระต่องวดและจำนวนงวดมีการปรับเปลี่ยนตามวงเงินกู้ที่ปรับลดลงแล้วนั้น ข้าพเจ้ายอมรับและยินยอมผูกพันตามการปรับลดวงเงินกู้ที่สหกรณ์อนุมัติให้กู้ได้ รวมถึงจำนวนเงินผ่อนชำระต่องวดและจำนวนงวดที่ชำระต่อสหกรณ์ โดยจะไม่ยกเป็นข้อต่อสู้ใดๆ ทางกฎหมายต่อสหกรณ์

โปรดพลิก

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกคำยินยอมจนกว่าจะชำระหนี้ให้สหกรณ์ครบถ้วนแล้ว ดังนี้

4.1 ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์ส่งรายการเรียกเก็บหนี้ไปเรียกเก็บจากกรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าโดยข้าพเจ้า ยินยอมให้กรมบัญชีกลาง ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายและนำส่งสหกรณ์ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ที่ระบุไว้ในแบบคำขอและหนังสือกู้ยืมนี้

4.2 ข้าพเจ้ายอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ที่ทำให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่านิ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

4.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอน หรือลาออกราชการ หรืองานประจำ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบพร้อมทั้งจัดการชำระหนี้ให้ สหกรณ์เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือสหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ที่จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินเพื่อชำระ หนี้พร้อมดอกเบี้ยให้สหกรณ์เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้สหกรณ์ และ/หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากสหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบ และใช้ข้อมูลสลิปเงินเดือน และ/หรือข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจากบริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ การให้บริการเงินกู้แก่ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่ได้อยู่ในระหว่างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี หรือถูกบังคับคดี หรือถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแต่อย่างใด และข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

การรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	
ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท(.....)	
ตามหนังสือนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้ข้าพเจ้า ดังนี้	
<input type="checkbox"/> 1. เงินสด	
<input type="checkbox"/> 2. เข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p style="text-align: center;">การอนุมัติให้กู้</p> <p>1. ผู้กู้แจ้งความประสงค์ขอกู้.....บาท (.....)</p> <p>2. อนุมัติให้กู้ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดจำนวน.....บาท(.....) กำหนดผ่อนชำระเงินต้นคืน จำนวน.....งวด ชำระงวดละ.....บาท ตั้งแต่เดือน.....ถึง.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>	<p style="text-align: center;">จ่ายเงินถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน (.....)/...../.....</p> <hr/> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> * ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด การแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่า และลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น * คำว่า"ผิคนัดชำระหนี้" ในหนังสือนี้ หมายถึง ส่งชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวนเงินงวดที่ต้องชำระ หรือส่งชำระหนี้ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตามหนึ่งหรือทั้ง 2 อย่าง * คำว่า"สหกรณ์" ในหนังสือนี้หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรดิตถ์ จำกัด